

(අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ)
(Incomplete applications will be rejected)

විශ්වවිද්‍යාලයේ නිල නිවාස ලබා ගැනීම සඳහා ලියාපදිංචිවීමේ අයදුම් පත්‍රය
Application Form for Registration of University Quarters

(මෙම අයදුම්පත පේ. ස.ලේ/අධ්‍යයන / අනධ්‍යයන මගින් එවිය යුතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න)
(Please submit this application through SAR/Academic/Non- Academic Establishments Branches)

01. සම්පූර්ණ නම / Full Name :

02. උපන් දිනය හා වයස / Date of Birth and Age

03. ලිපිනය : (I) ස්ථිර ලිපිනය :
Permanent Address :
(ඔබගේ ස්ථිර පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී මහතා විසින් නිකුත් කරනු ලබන පදිංචිය පිලිබඳ සහතිකය ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කල යුතු වේ)
The Gramasevaka Certificate recommended by the Government Agent in your area should be provided to prove your permanent residency.

(II) වර්තමාන ලිපිනය :
Present Address :
(ඔබ හට ස්ථිර පදිංචියක් නොවේ නම් වර්තමාන පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී මහතා විසින් නිකුත් කරනු ලබන පදිංචිය පිලිබඳ සහතිකය ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කල යුතු වේ)
The Gramasevaka Certificate recommended by Government Agent should be provided to prove your present residency.

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය /Identity Card No :

05. ඇමතුම් විස්තර / Contact Details : -
දුරකථන අංකය පෞද්ගලික / Telephone No (Personal)
දුරකථන අංකය රාජකාරී / Telephone No (office)
විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය / E-Mail Address

06. අර්ථසාධක අරමුදලේ අංකය / Provident Fund No :

07. දැනට දරනු ලබන තනතුර හා එම තනතුරට පත් වූ දිනය / Present Designation & Appointment Date :

08. පීඨය/ අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුව/අංශය /Faculty/Department/Division :

09. අයදුම්කරු දැනට දරන තනතුර සඳහා මධ්‍යම/පහළ ශ්‍රේණියකින් උසස්වීමක් ලැබුවේද යනවග හා එසේ නම් පෙර තනතුර හා උසස්වීම් ලැබූ දිනය
Whether the applicant is promoted from one category to another category (staff/middle grade/lower grade) Previous Designation and date of such promotion

10. I මුල් පත්වීමේ දිනය හා තනතුර / Date of first appointment & Designation:
(අදාළ පත්වීමේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි /A copy of the letter of appointment should be attached)

II එම පත්වීම නාවකාලික පත්වීමක් නම් එම පත්වීම ලැබූ දිනය /Date of temporary appointment
(අදාළ පත්වීමේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි /A copy of the temporary letter of appointment should be attached)

III එම පත්වීම ස්ථිර වූ දිනය /Date of permanent appointment :
(අදාළ පත්වීමේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි /A copy of the letter of appointment should be attached)

IV නාවකාලික පත්වීමේ සිට ස්ථිර පත්වීම දක්වා විශ්වවිද්‍යාලයේ අඛණ්ඩ සේවයක් ඇද්ද යන්න Whether the continuous service is there from the date of temporary appointment to the date of Permanent appointment :

V සේවයේ කැඩීමක් ඇත්නම් කරුණාකර කාලය සඳහන් කරන්න :
If there is a break in service, please indicate the period:

11. ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයට ඇති දුර : (සනාතන මන්දිරයේ සිට සැතපුම් 05 අර්ධ විෂ්කම්භය තුළ (ගුවන් දුර ප්‍රමාණය) සාමාජිකයාට, ඔහුගේ කලත්‍රයාට හෝ යැපෙන දරුවෙකුට නිවාසයක් නොමැති බව ප්‍රකාශිත දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ An affidavit stating that you, your spouse or dependent children do not own a house within a radius of 05 miles (aerial distance) from the Senate Building, University of Peradeniya)

12. විවාහක හෝ අවිවාහක බව (විවාහ සහතිකයේ සහතික කල ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)
Married or Single (please attach certified copy of the marriage certificate)

13. තමන්ගෙන් යැපෙන දරුවන් ගණන (දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)
Number of dependent child/children (please attach copies of Birth Certificate/s of child/children)

14. භාර්යාව හෝ ස්වාමි පුරුෂයා පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ස්ථිරව සේවය කරයිද? එසේ නම්,
Is the spouse a permanent employee of the University of Peradeniya ? If so :
(පත්වීමේ ලිපි වල පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි /Copies of the appointment letters should be attached)

I. නම :
Name :

II. තනතුර :
Designation :

III. මෙම විශ්වවිද්‍යාලයට ස්ථාන මාරුවීම් ලැබූ දිනය :
Date of appointment :

15. දැනට විශ්වවිද්‍යාල නිවාසයක පදිංචි වී සිටි නම් එය කිනම් වර්ගයේ නිවසක් ද යන වග සහ නිවාස අංකය :
If presently occupying a University Quarters, the type of quarters and the quarter's number:

16. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන්නට යෙදුන තොරතුරු නිවැරදි බවත්, සත්‍ය බවටත් මම සහතික කරමි. මෙම තොරතුරු කිසිවක් සඳෝස් හෝ අසත්‍ය බව හෙළිදරව් වුවහොත් මට විශ්වවිද්‍යාල නිවාසයක් සඳහා ඇති හිමිකම් නොලැබී යා හැකි බව මම දනිමි.

I hereby certify that the particulars submitted by me in this application are true and accurate. I am aware that if any of these particulars are found to be inaccurate, I am liable to be penalized.

නම/Name

අත්සන/Signature

සේවා ස්ථානය/Department

ඉහත 01 සිට 10 දක්වා සපයා ඇති තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.
I certify that the information provided from 1-8 are correct, according to the personal file.

Date/දිනය

Senior Assistant Registrar /Academic / Non Academic Establishment
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/අධ්‍යයන/අනධ්‍යයන ආයතන අංශය