

(අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ)
(Incomplete applications will be rejected)

විශ්වවිද්‍යාලයේ නිල නිවාස ලබා ගැනීම සඳහා ලියාපදිංචිවීමේ අයදුම් පත්‍රය
Application Form for Registration of University Quarters

(මෙම අයදුම්පත ජ්‍යෙ.ස.ලේ/අධ්‍යයන/අනධ්‍යයන මගින් එවිය යුතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න)
(Please submit this form through SAR/Academic/Non- Academic Establishments Branches)

01. සම්පූර්ණ නම / Full Name :

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය /Identity Card No :

03. ලිපිනය : (I) වර්තමාන ලිපිනය :
Address : Present Address :

(II) ස්ථිර ලිපිනය :
Permanent Address :

(මෙහි ස්ථිර පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී මහතා විසින් නිකුත් කරනු ලබන පදිංචිය පිලිබඳ සහතිකය ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ)

The Gramasevaka Certificate recommended by the Government Agent in your area should be provided to prove your permanent residency.

04. අර්ථසාධක අරමුදල් අංකය / Provident Fund No :

05. උපන් දිනය හා වයස / Date of Birth and Age

06. සේවා ස්ථානයේ දුරකථන අංකය / Telephone No (Official)
පෞද්ගලික දුරකථන අංකය / Telephone No (Personal)

07. විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය : E-mail Address :

08. තනතුර /Designation :

09. පීඨය/ අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුව/අංශය /Faculty/Department/Division :

10. මුල් පත්වීමේ දිනය /Date of first appointment :
(අදාළ පත්වීමේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි /A copy of the letter of appointment should be attached)

I. තනතුර /Designation :

II. තාවකාලික පත්වීමක් නම් එම පත්වීම ලැබූ දිනය /Date of temporary appointment
(අදාළ පත්වීමේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි /A copy of the temporary letter of appointment should be attached)

III. ස්ථිර පත්වීම ලැබූ දිනය /Date of permanent appointment :
(අදාළ පත්වීමේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි /A copy of the letter of appointment should be attached)

IV. තාවකාලික පත්වීමේ සිට ස්ථිර පත්වීම දක්වා විශ්වවිද්‍යාලයේ අඛණ්ඩ සේවයක් ඇද්ද යන්න
Whether the continuous service is there from the date of temporary appointment to the date of Permanent appointment :
(පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි /A copy of the letter should be attached)

V. සේවයේ කැඩීමක් ඇත්නම් කරුණාකර කාලය සඳහන් කරන්න :
If there is a break in service, please indicate the period:

VI. මාණ්ඩලික නිලධාරී/මධ්‍යම/පහළ ශ්‍රේණියකින් උසස්වීමක් ලැබුවේද යනවග:
Whether promoted from one category to another category (staff/middle grade/lower grade)

VII. එසේ නම් උසස්වීම ලැබූ දිනය /If so date of such promotion :

VIII. තනතුර /Designation :

11. ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයට ඇති දුර: (සනාතන මන්දිරයේ සිට සැතපුම් පහක (05) අර්ධ විශ්කම්භය තුළ (ගුවන් දුර ප්‍රමාණය) සාමාජිකයාට, ඔහුගේ කලත්‍රයාට හෝ යැපෙන දරුවෙකුට නිවාසයක් නොමැති බව ප්‍රකාශිත දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. An affidavit stating that you, your spouse or dependent children do not own a house within a radius of five miles (aerial distance) from the Senate Building, University of Peradeniya)

12. විවාහක හෝ අවිවාහක බව(විවාහ සහතිකයේ සහතික කල ජායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය) Married or Single (please attach certified copy of the marriage certificate)

13. තමන්ගෙන් යැපෙන දරුවන් ගණන(දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) Number of dependent child/children (please attach copies of Birth Certificate/s of child/children)

14. හාඊයාව හෝ ස්වාමි පුරුපයා පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ස්ථිරව සේවය කරයිද?එසේ නම්, Is the spouse a permanent employee of the University of Peradeniya ? If so : (පත්විමේ ලිපි වල පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය /Copies of the appointment letters should be attached)

I. නම :
Name :

II. තනතුර :
Designation :

III. තනතුරට පත් වූ දිනය :
Date of appointment :

IV. තාවකාලික පත්විමේ දිනය :
Date of temporary appointment :

V. ස්ථිර පත්විමේ දිනය :
Date of permanent appointment :

15. දැනට විශ්වවිද්‍යාල නිවාසයක පදිංචි වී සිටි නම් එය කිනම් වර්ගයේ නිවසක් ද යනවග සහ නිවාස අංකය : If presently occupying a University Quarters, the type of quarters and the quarter's number:

16. මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් කරන්නට යෙදුන තොරතුරු නිවැරදි බවත්, සත්‍ය බවටත් මම සහතික කරමි. මෙම තොරතුරු කිසිවක් සදොස් හෝ අසත්‍ය බව හෙලිදරව් වුවහොත් මට විශ්වවිද්‍යාල නිවාසයක් සඳහා ඇති හිමිකම් තොලැබී යා හැකි බව මම දනිමි.

I hereby certify that the particulars submitted by me in this application are true and accurate. I am aware that if any of these particulars are found to be inaccurate, I am liable to be penalized.

නම/Name

අත්සන/Signature

සේවා ස්ථානය/Department

ඉහත 01 සිට 10 දක්වා සපයා ඇති තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.

I certify that the information provided from 1-8 are correct, according to the personal file.

Date/දිනය

Senior Assistant Registrar /Academic / Non Academic Establishment
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරි/අධ්‍යයන/අනාධ්‍යයන ආයතන අංශය