

**හදිසි අනතුරු නිවාඩු ඉල්ලුම් කිරීමේ ආකෘතිය**

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :.....
02. පීඨය/ඒකකය :.....
03. ආශය/දෙපාර්තමේන්තුව :.....
04. අනතුර සිදුවූයේ රාජකාරී වේලාව තුළදීද සේවයට පැමිණෙන විට ද සේවය අවසන් වී යන විටද යනවිට :.....
05. හදිසි අනතුර සිදුවූ දිනය වේලාව :.....
06. අනතුර සිදුවූ ස්ථානය :.....
07. කුමන රාජකාරියක ඉටුකරමින් සිටියදීද :.....
08. අනතුරේ ස්වභාවය :.....
09. අනතුර නිරීක්ෂණය කරන ආසන්නතම පුද්ගලයාගේ නිලධාරියාගේ නම :.....
10. අනතුර සිදුවූ විෂය දැනුම දුන් නිලධාරියා - ආයුර්ජනාධිපති, ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී, ආරක්ෂක ආයුර්ජන නිලධාරී
11. ප්‍රතිකාර සඳහා යොමු වීම - රෝහල විශ්වවිද්‍යාල වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානය
12. රෝහලට වෛද්‍ය මධ්‍යස්ථානයට වාර්තා කල දිනය හා වේලාව :.....
13. රෝහලේ නැවතී සිටී කාලසීමාව :.....
14. මාර්ග අනතුරක් නම් පොලීසියට පැමිණිලි කලේද යන විට :.....  
(පොලීස් වාර්තාවේ පිටපතක් උසාවි නියෝගයේ පිටපතක් පැමිණිය යුතුයි)
15. හදිසි අනතුරු වන්දි මුදලක් බලාපොරොත්තු වන්නේද යනවිට :.....
16. ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන :..... දිනය :.....
17. ආසන්නතම අධීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය :..... දිනය :.....
18. පීඨාධිපති ඒකක ප්‍රධානියෙහි නිර්දේශය :..... දිනය :.....